**Algemene voorwaarden**

1. **Definities**
   1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
      1. VvE-notulen: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: VvE-notulen gevestigd aan de Utrechtseweg 1 te Hilversum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 34233975;
      2. opdrachtgever: de wederpartij van VvE-notulen in opdracht van wie VvE-notulen notuleert bij een vergadering dan wel met wie VvE-notulen een overeenkomst aangaat;
      3. overeenkomst: de overeenkomst tussen VvE-notulen en de opdrachtgever.
2. **Algemeen**
   1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen VvE-notulen en de opdrachtgever waarop VvE-notulen deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
   2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met VvE-notulen voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
   3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
   4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
   5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. VvE-notulen en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
3. **Aanbiedingen en offertes** 
   1. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen te rekenen vanaf de datum van de offerte.
   2. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is VvE-notulen daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
   3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
   4. Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in folders, offertes, aanbiedingen of overige publicaties van VvE-notulen binden VvE-notulen niet.
4. **Totstandkoming van de overeenkomst**
   1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever het aanbod van VvE-notulen heeft aanvaard. Na de ontvangst van de aanvaarding stuurt VvE-notulen de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging.

1. **Uitvoering van de overeenkomst** 
   1. VvE-notulen zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
   2. VvE-notulen is bevoegd de overeenkomst of een deel daarvan door een derde te laten uitvoeren.
   3. VvE-notulen zal tijdens een vergadering niet gestoord worden door inkomende telefoongesprekken, sms-berichten, e-mailberichten e.d.
2. **Verplichtingen van de opdrachtgever**
   1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens of materialen, waarvan VvE-notulen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn.
   2. De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor VvE-notulen onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.
   3. De opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de door VvE-notulen of de door VvE-notulen ingeschakelde derde in redelijkheid gewenste faciliteiten.
   4. De opdrachtgever vrijwaart VvE-notulen voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
   5. De opdrachtgever is gehouden VvE-notulen onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
   6. De opdrachtgever dient VvE-notulen alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
3. **Wijziging van de overeenkomst** 
   1. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan dat financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben. VvE-notulen zal de opdrachtgever hiervan, indien mogelijk van tevoren, op de hoogte stellen.
4. **Termijn van uitvoering**
   1. Indien VvE-notulen een termijn heeft aangegeven waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen.
   2. In het geval dat een met de opdrachtgever overeengekomen termijn van uitvoering wordt overschreden ten gevolge van een gebeurtenis, die in feite buiten de macht van VvE-notulen ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, wordt de termijn van uitvoering automatisch verlengd met de periode dat VvE-notulen de werkzaamheden wegens overmacht niet kan uitvoeren.
5. **Vergoeding, tarieven en tariefwijziging**
   1. De vergoeding die de opdrachtgever aan VvE-notulen dient te betalen wordt als volgt berekend: de afgesproken vergadertijd maal het op dat moment geldende uurtarief van VvE-notulen, tenzij de vergadering langer duurt dan de afgesproken vergadertijd. Indien de vergadering langer duurt dan de afgesproken vergadertijd, dan wordt de vergoeding berekend aan de hand van de werkelijke duur van de vergadering.
   2. Indien de vergadertijd korter is dan 1 uur, dan wordt aan de opdrachtgever voor het notuleren van de betreffende vergadering 1 uur in rekening gebracht.
   3. Alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven is exclusief btw.
   4. VvE-notulen is gerechtigd haar prijzen of (uur)tarieven jaarlijks te wijzigen.
   5. VvE-notulen zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van haar prijzen of (uur)tarieven schriftelijk of via de e-mail kenbaar maken. VvE-notulen zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
6. **Annulering en annuleringskosten**
   1. De opdrachtgever kan een verleende opdracht 24 uur van te voren kosteloos annuleren.
   2. Indien de opdrachtgever de verleende opdracht korter dan 24 uur van te voren annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze annuleringskosten bedragen het op dat moment geldende uurtarief van VvE-notulen maal de afgesproken vergadertijd.
   3. Annuleert de opdrachtgever de verleende opdracht op het moment dat VvE-notulen op de afgesproken locatie aanwezig is dan wel onderweg is naar deze locatie, dan worden naast de in artikel 10.2 omschreven annuleringskosten tevens de gemaakte reiskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
7. **Betaling** 
   1. De opdrachtgever dient de van VvE-notulen ontvangen facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
   2. Bij overschrijding van de onder 11.1 genoemde termijn, is de opdrachtgever, na door VvE-notulen ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever.
   3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van VvE-notulen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
   4. VvE-notulen kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan VvE-notulen verschuldigde bedragen betaald heeft.
   5. Alle door VvE-notulen geleverde zaken, daaronder begrepen rapporten, verslagen, ontwerpen, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van VvE-notulen totdat de opdrachtgever het factuurbedrag van de opdracht die betrekking heeft op de geleverde zaken, heeft voldaan.
8. **Klachten en verjaring**
   1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan VvE-notulen kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat VvE-notulen in staat is adequaat te reageren.
   2. Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever VvE-notulen de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
   3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal VvE-notulen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 van deze algemene voorwaarden.
   4. Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de verrichte werkzaamheden. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.
9. **Opschorting en ontbinding** 
   1. VvE-notulen is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
   2. Voorts is VvE-notulen bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
   3. VvE-notulen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien na het sluiten van de overeenkomst VvE-notulen omstandigheden ter kennis is gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
   4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van VvE-notulen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien VvE-notulen de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
10. **Aansprakelijkheid**
    1. VvE-notulen kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
       1. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 15 van deze algemene voorwaarden;
       2. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.
    2. VvE-notulen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat VvE-notulen is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
    3. Indien de opdrachtgever gedurende de opdracht zaken aan VvE-notulen ter beschikking stelt, zullen deze zaken met de grootst mogelijke zorg worden gebruikt of verwerkt. Echter VvE-notulen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies en/of diefstal van dergelijke zaken.
    4. Indien VvE-notulen aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van VvE-notulen beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van VvE-notulen gedane uitkering. Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, dan wel de schade niet door de verzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat aan de opdrachtgever is gefactureerd voor de betreffende opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
    5. Aansprakelijkheid van VvE-notulen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
    6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van VvE-notulen of haar ondergeschikten.
11. **Overmacht** 
    1. VvE-notulen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
    2. Onder overmacht wordt in elk geval verstaan: onwerkbaar weer als gevolg van welke weersomstandigheden dan ook; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; belemmeringen in het vervoer; gehele of gedeeltelijke werkstakingen; branden, storingen en ongevallen in het bedrijf van VvE-notulen; het verbranden van middelen van vervoer van VvE-notulen, het optreden van storingen daaraan, het betrokken raken bij ongevallen daarvan; het nemen door de overheid van maatregelen, wijzigingen in feitelijke omstandigheden teweeg brengende.
    3. Voor zover VvE-notulen ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is VvE-notulen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
12. **Geheimhouding** 
    1. VvE-notulen zal alle informatie die zij van de opdrachtgever of tijdens een vergadering ontvangt, vertrouwelijk behandelen. VvE-notulen zal vertrouwelijke informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.
    2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak, VvE-notulen gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden dient te verstrekken, en VvE-notulen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is VvE-notulen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
13. **Slotbepalingen**
    1. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.
    2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
    3. Op elke overeenkomst tussen VvE-notulen en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
    4. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en VvE-notulen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar VvE-notulen gevestigd is.